

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КАРПІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 29 липня 2025 року

с.Карпівка

№ 213

**Про визначення структурних підрозділів,
відповідальних за галузі (сектори) для
здійснення публічного інвестування**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», від 28 лютого 2025 року №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», з метою забезпечення проведення галузевої (секторальної) оцінки, експертної оцінки публічних інвестиційних проектів, формування їх висновків та галузевого (секторального) проектного портфеля і єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Карпівської сільської територіальної громади, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Визначити структурні підрозділи, відповідальними за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування, згідно додатку 1.
2. Формування висновків щодо результатів галузевої (секторальної) оцінки, експертної оцінки та галузевого (секторального) проектного портфеля і єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Карпівської сільської територіальної громади здійснювати з використанням програмних засобів Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями».
3. Структурним підрозділам, відповідальним за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування:
 - призначити уповноважену особу за виконання функцій з управління публічними інвестиціями у відповідній галузі;
 - забезпечити:
 - своєчасне надання пропозицій щодо формування середньострокового плану публічних інвестицій територіальної громади згідно з Інструктивним листом (додаток 2);
 - проведення галузевої експертної оцінки, техніко-економічного обґрунтування публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій.
4. Визначити уповноваженою особою на виконання функцій з управління публічними інвестиціями Карпівської сільської територіальної громади – Денисенко

Згідно з оригіналом

Секретар виконавчого комітету Карпівської сільської ради

С.О. Киріцька



Олену Володимирівну, спеціаліста I категорії відділу загальної, організаційно – кадрової роботи виконавчого комітету сільської ради.

5. Дане рішення довести до відома керівників структурних підрозділів, відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови.

Сільський голова



Степан ОЛІЙНИКОВ



Згідно з оригіналом

Секретар виконкому Карпівської сільської ради

О.С. Кичоть

ПЕРЕЛІК
структурних підрозділів, відповідальних за галузі (сектори) для здійснення
публічного інвестування

№ п/п	Галузь (сектор для публічного інвестування)	Найменування структурного підрозділу відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування
1	Громадська безпека	відповідальна особа відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконкому сільської ради; відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому сільської ради
2	Аграрна	відділ земельних відносин, екології, архітектури, житлово – комунального господарства та комунальної власності
3	Довкілля	відділ земельних відносин, екології, архітектури, житлово – комунального господарства та комунальної власності виконкому сільської ради
4	Енергетика	відділ земельних відносин, екології, архітектури, житлово – комунального господарства та комунальної власності виконкому сільської ради
5	Муніципальна інфраструктура та послуги	відділ земельних відносин, екології, архітектури, житлово – комунального господарства та комунальної власності виконкому сільської ради; відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому сільської ради; відділ освіти, молоді і спорту Карпівської сільської ради; сектор культури і туризму Карпівської сільської ради
6	Транспорт	відділ земельних відносин, екології, архітектури, житлово – комунального господарства та комунальної власності виконкому сільської ради; відділ загальної, організаційно – кадрової роботи виконкому сільської ради;
7	Соціальна сфера	служба у справах дітей Карпівської сільської ради
8	Культура та інформація	сектор культури і туризму Карпівської сільської ради
9	Освіта і наука	відділ освіти, молоді і спорту Карпівської сільської ради

Секретар виконкому



Олена КИКОТЬ

Інструктивний лист
щодо формування середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій
(для відповідальних за галузі (сектори) структурних підрозділів)

Пропозиція до середньострокового плану складається, відповідальними за галузь (сектор) структурними підрозділами *за формою згідно додатку до цього листа*, після чого відповідальні за галузь (сектор) структурні підрозділи забезпечують подання таких пропозицій до відділу загальної, організаційно – кадрової роботи виконавчого комітету сільської ради.

Пропозиція до середньострокового плану містить:

Поле “Галузь (сектор) для публічного інвестування”, в якому зазначають конкретну назву галузі (сектора), якої стосується Пропозиція до середньострокового плану.

Поле “Підсектор”, в якому зазначають конкретну назву підсектора у межах галузі (сектора), до якої формуються Пропозиція до середньострокового плану. Вибір підсектору дозволяє уточнити область, в якій будуть здійснюватися інвестиції, та допомагає зосередитися на специфічних потребах і можливостях, що існують у цій сфері.

Графу: “Напрямок публічного інвестування”, в якій зазначають коротку назву, що відображає суть даного напрямку. Напрямок публічного інвестування означає конкретну сферу діяльності регіону (територіальної громади) в рамках певних секторів (галузей), куди спрямовуються публічні фінансові ресурси для підготовки та реалізації проектів і програм.

Графу: “Обґрунтування напрямку”, в якій зазначають обґрунтування, чому цей напрямок є важливим для реалізації. Тут слід обґрунтувати значення напрямку для розвитку відповідної галузі (сектору), продемонструвати його вплив на економічний, соціальний чи екологічний прогрес, а також вказати на потреби та проблеми, які він має вирішити.

Графу “Пріоритетність напрямку”, в якій необхідно визначити пріоритетні (основні) напрями для вашої громади в розрізі секторів (галузей). Це дозволить зосередити ресурси та зусилля на тих сферах, які мають найбільший потенціал для розвитку та зростання. Визначення пріоритетів допоможе в ефективному плануванні та реалізації публічних інвестиційних проектів/програм у відповідних секторах.

Графу “Фактичні витрати на реалізацію напрямку, грн”, в якій зазначають обсяг вже витрачених коштів, якщо проект/програма, що пов’язана з даним напрямком, вже реалізується.

Графу “План на поточний рік (2025), грн”, в якій зазначають суму коштів, яка потрібна для реалізації обраного напрямку в 2025 році та яка дозволить визначити фінансові ресурси, що планується залучити для виконання запланованих заходів та реалізації проектів/програм у зазначеному періоді.

Графу “Орієнтовні потреби щодо здійснення публічних інвестицій, прогнозовані фінансові потреби на наступні роки, грн”, в якій зазначають орієнтовні фінансові потреби для реалізації обраного напрямку у розрізі кожного року (2026, 2027, 2028).

Графу “Стратегічний документ”, в якій зазначають назву стратегічного документу, зокрема проект Стратегії розвитку Карпівської сільської територіальної громади на період до 2032 року (далі - проект Стратегії).

Графу “Посилання на документ”, в якій зазначають URL-адресу з відкритих джерел, де можна знайти стратегічний документ. Це може бути посилання на офіційний веб-сайт, портал чи інший ресурс, де документ доступний для загального ознайомлення.

Графу “Операційний рівень, пов’язане завдання”, в якій зазначають номер завдання зі проекту Стратегії, якщо такий є, а також у відповідному полі слід вписати повну назву завдання зі проекту Стратегії для встановлення чіткого зв’язку між вашими діями в рамках обраного напрямку публічних інвестицій та стратегічними цілями, викладеними у проекті Стратегії.

Графу “Цільові показники”, в якій зазначають конкретні цільові показники до кожного напрямку публічного інвестування з урахуванням наскрізних стратегічних цілей (енергоефективність, реагування на зміни клімату, гендерну рівність, безбар’єрність) здійснення публічних інвестицій, що дозволять виміряти ефективність та результативність виконання такого напрямку, а також відслідковувати прогрес.

Ці показники повинні бути конкретні, вимірювані, досяжні та релевантні.

Для кожного цільового показника заповнюють наступні поля:

“Назва цільового показника” – конкретний показник, що характеризує очікуваний результат.

“Базове значення” – фактичне значення показника на момент формування напрямку.

“Одиниця вимірювання” – вкажіть, в яких одиницях вимірюється показник (наприклад, відсотки, одиниці, гривні тощо).

“Джерело показника” – зазначте, звідки беруться дані для розрахунку цільового показника (статистика, внутрішні звіти, дослідження або інші достовірні джерела).

“Цільове значення 2026 рік” – значення показника на 2026 рік (враховуючи попереднє значення).

“Цільове значення 2027 рік” – аналогічно, значення показника на 2027 рік (враховуючи попереднє значення на 2026 рік).

“Цільове значення 2028 рік” – значення показника на 2028 рік (враховуючи попереднє значення на 2027 рік).

Крім того, слід зазначити, що значення показників для 2027 та 2028 років розраховуються за формулою:

$$\text{Цільове значення 2027} = \text{значення на 2026} + N$$

$$\text{Цільове значення 2028} = \text{значення на 2027} + N$$

У випадках, коли реалізація напрямку публічного інвестування запланована на більше ніж три роки (2026 рік, 2027 рік, 2028 рік), включаючи 2029 та 2030 роки, необхідно додатково зазначити цільові показники для цих років. Це дозволить комплексно оцінити результати та забезпечити належне прогнозування ефективності публічних інвестицій.

Графу “Назва критерію відповідності”, в якій зазначають критерії, що встановлюють параметри входження для проектів та програм до обраного напрямку. Ці

критерії повинні містити вимоги, відповідно до яких майбутні подані проекти та програми можуть бути віднесені до цього напрямку публічного інвестування.

Графу "Варіанти відповіді до критеріїв (так/ні)", в якій зазначають "Рівні застосування: ППП" та "Рівні застосування: Програма", необхідно вказати, чи стосуються наведені питання конкретних проектів/програм (так/ні).

В блоці "Секторально-специфічні питання та контрольні питання" необхідно заповнити наступні поля:

"Секторальне питання" – необхідно сформулювати питання, відповіді на які надаватимуться відповідальними структурними підрозділами за проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та/або експертної оцінки на місцевому рівні, такі питання допоможуть оцінювачу повно та об'єктивно оцінити майбутній проект/програму на галузевій (секторальній) експертній оцінці та/або експертній оцінці проектів/програм, які претендуватимуть на потрапляння до обраного напрямку.

"Рівні застосування: ППП" та "Рівні застосування: Програма" – необхідно вказати, чи стосуються наведені питання конкретних проектів/програм (так/ні).

"Контрольне питання 1" – сформулюйте контрольне питання, яке допоможе зрозуміти сутність проекту та його відповідність критеріям, які будуть ставитись ініціатору проекту/програми та допоможуть відповідальному структурному підрозділу за проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та/або експертної оцінки сформулювати повну, точну відповідь на секторальне питання, оскільки при виборі напрямку публічного інвестування, з яким пов'язаний відповідний проект/програма, ініціатор повинен надати додаткову інформацію та/або відповіді на сформовані відповідальним структурним підрозділом за проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та/або експертної оцінки на місцевому рівні питання.

"Варіанти відповідей до контрольного питання 1" – надайте можливі варіанти відповідей, що розкривають сутність контрольного запитання і будуть корисними для оцінювача.

"Контрольне питання 2" – сформулюйте ще одне контрольне запитання, яке доповнює перше та сприятиме більш повному аналізу.

"Варіанти відповідей до контрольного питання 2" – надайте можливі варіанти відповідей на друге контрольне питання, що дозволяють скласти цілісну картину проекту.

Графу "Обґрунтування розрахунків орієнтовних фінансових потреб", у якій необхідно обґрунтувати та пояснити орієнтовні фінансові потреби для реалізації публічних інвестицій в розрізі кожного напрямку на відповідний період. Ці потреби повинні бути представлені з поділом за роками та з урахуванням цільових показників для кожного року.

У разі виявлення за результатами аналізу поданих пропозицій невідповідності пропозиції до середньострокового плану вимогам інструктивного листа відділу загальної, організаційно – кадрової роботи протягом п'яти робочих днів з дати отримання такої пропозиції повертає її для доопрацювання відповідальному галузевому (секторальному) структурному підрозділу із відповідними обґрунтуваннями.

Відповідальний галузевий (секторальний) структурний підрозділ, протягом п'яти робочих днів з дня отримання від відділу загальної, організаційно – кадрової роботи доопрацьованої пропозиції з відповідними обґрунтуваннями забезпечує доопрацювання такої пропозиції та повторно її подання до відділу загальної, організаційно – кадрової роботи.

Відділ загальної, організаційно – кадрової роботи здійснює аналіз пропозицій до середньострокового плану, поданих відповідальними за галузь (сектор) структурними підрозділами, узагальнення отриманої інформації та формування проекту середньострокового плану.

