**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**З ВИЗНАЧЕННЯ СУБ’ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ НА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ЗБИРАННЯ ТА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ КАРПІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. **Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу:**

Виконавчий комітет Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;

юридична адреса: вул. Центральна, 97А, с. Карпівка, Криворізький район, Дніпропетровська область, 43742.

**2. Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу:**

Рішення виконавчого комітету Карпівської сільської ради від 30.06.2025 № 186 «Про проведення конкурсу з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Карпівської сільської ради»

**3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові, посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:**

Місце проведення конкурсу: вул. Центральна, 97А, с. Карпівка, Криворізький район, Дніпропетровська область, 43742

Дата: 18 серпня 2025 року

Час: о 10 : 00 год.

Контактна особа: спеціаліст першої категорії відділу загальної, організаційно-кадрової роботи виконкому сільської ради Денисенко Олена Володимирівна;

тел. 067 316 53 87,

e-mail: [info@karpivka.otg.dp.gov.ua](mailto:info@karpivka.otg.dp.gov.ua).

1. **Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:**

Економічно обгрунтована сума витрат (тариф) на послуги із збирання та вивезення побутових відходів на території Карпівської сільської ради становить – 816,47 грн за 1 м3 (з ПДВ)

**5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
| 1.Наявність транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявність менш зношених та в достатній кількості транспортних засобів навантаження та перевезення побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується:  довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби для забезпечення перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу;  довідкою із зазначенням переліку наявних (таких, що належать учаснику на праві власності, або щодо яких в учасника наявне право користування на підставі відповідних договорів, або з використанням яких учасник отримує послуги на договірних засадах); |
|  | копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів;  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів, що можуть перевозити більший обсяг побутових відходів за об’єктом конкурсу |
| 2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів | 1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів або договором про надання відповідних послуг |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів |
| 3. Зберігання транспортних засобів для перевезення побутових відходів | 1) забезпечення зберігання транспортних засобів здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках |
| 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів |
| 4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | 1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: |
| довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів; |
| договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів; |
| копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування |
| 5. Щоденний медичний огляд водіїв | 1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:  договором про медичне обслуговування;  копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;  довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів  2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв |

**6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та вивезення твердих побутових відходів:**

Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу та укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

**7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів які подаються учасниками конкурсу:**

*Вимоги до конкурсних пропозицій.*

1. Усі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

2. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

3. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї змінити до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

5. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

6. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

7. Відповідальність за помилки в наданих документах несе учасник конкурсу.

*Перелік документів.*

Для участі у конкурсі, учасники подають заяву згідно **додатку 1.**

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

1) копію Статуту або іншого установчого документу суб’єкта господарювання;

2) копію свідоцтва про державну реєстрацію або виписку (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3) копію ліцензії або документа дозвільного характеру ( у разі їх наявності) на право здійснення операцій певного виду господарської діяльності;

4) балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітній період ( для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця);

5) довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями та платежами до Пенсійного фонду станом на момент подачі конкурсної документації;

6) копію свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності);

7) довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів адреса електронної пошти);

б) керівний склад (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) форму власності та юридичний статус, організаційно-правову форму;

8) копію паспорту та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

9) повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою, яка підтверджується відповідно до чинного законодавства (довіреність, доручення, наказ про призначення тощо);

10) довідку із зазначенням переліку наявних (таких, що належать учаснику на праві власності, або щодо яких в учасника наявне право користування на підставі відповідних договорів, або з використанням яких учасник отримує послуги на договірних засадах);

11) довідку - характеристику про наявні транспортні засоби для забезпечення вивезення побутових відходів за об’єктом конкурсу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип транспортного засобу, | Вантажопід  йомність | Об’єм  бункеру, м3 | Реєстраційний номер | Організація,  якій належить транспортний засіб | Номер телефону керівника організації |

12) копію протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів;

13) довідку про наявне обладнання для миття транспортних засобів або договір про надання відповідних послуг;

14) довідку щодо зберігання транспортних засобів на власній території, копію договору про оренду такої території або копію договору про зберігання транспортних засобів на автостоянках;

15) довідку про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копію договорів про ремонтне обслуговування транспортних засобів, копію наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів;

16) підтвердження про проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, зокрема: копія договору про медичне обслуговування, та/або копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

17) довідку, в довільній формі, про залучення субпідрядників до надання відповідних послуг (у разі залучення субпідрядників);

18) запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

19) копію діючого договору про забезпечення розміщення, захоронення побутових відходів їх приймання на переробку на полігонах побутових відходів;

20) інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів.

**8. Проект договору****:**

З переможцем конкурсу укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (примірний договір **додаток 2**).

**9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:**

При необхідності організатор конкурсу має змогу зібрати учасників конкурсу для надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації або внесених до неї змін. Збір конкурсантів проводиться за адресою: вул. Центральна, 97А, с. Карпівка, Криворізький район, Дніпропетровська область, 43742 (обрядова зала адміністративної будівлі Карпівської сільської ради)

**10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій****;**

Спосіб подання конкурсної пропозиції: особисто учасником конкурсу чи надсилається засобами поштового зв’язку у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг із збирання та перевезення побутових відходів», на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), або подається в електронній формі на адресу електронної пошти Карпівської сільської ради чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Пропозиції які надійшли після встановленого строку їх подання повертаються учаснику без розгляду.

**11. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій****:**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у «Переліку формальних помилок» відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710.

**12. Номер та назва об’єкту конкурсу:**

Визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Карпівської сільської ради

**13. Характеристика об’єкта конкурсу:**

Побутові відходи від життєдіяльності населення (житлові будинки приватного сектору з присадибною ділянкою).

Норми надання послуг із вивезення побутових відходів на території Карпівської сільської ради затверджені рішенням виконавчого комітету від 22.03.2024 №105.

Середньорічна норма на одного мешканця становить 1,7 м3.

Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватись на території 24 населених пунктів Карпівської сільської ради загальною площею 2313,99 га

Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів – 8511,9 м³/рік.

**14. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:**

**Індивідуальні житлові будинки** – усього 3125 в яких проживає 5007 осіб, у тому числі: с.Андріївка (кількість мешканців - 749; об’єм побутових відходів – 1273,3 м3), с.Веселий Став (кількість мешканців - 68; об’єм побутових відходів – 115,6 м3), с. Вишневе (кількість мешканців - 224; об’єм побутових відходів – 380,8 м3), с. Дем´янівка ( кількість мешканців - 59; об’єм побутових відходів – 100,3 м3), с. Зелений Гай ( кількість мешканців - 242; об’єм побутових відходів – 411,4 м3), с. Зелений Став (кількість мешканців - 104; об’єм побутових відходів – 176,8 м3), с. Казанківка (кількість мешканців - 12; об’єм побутових відходів – 20,4 м3), с. Карпівка, (кількість мешканців - 796; об’єм побутових відходів – 1353,2 м3), с. Малинівка (кількість мешканців – 15; об’єм побутових відходів – 25,5 м3), с. Мирне, (кількість мешканців – 110; об’єм побутових відходів – 187,0 м3), с.Могилівка, (кількість мешканців - 179; об’єм побутових відходів – 304,3 м3), с.Новомалинівка (кількість мешканців - 297; об’єм побутових відходів – 504,9 м3), с.Олександрія (кількість мешканців - 320; об’єм побутових відходів – 544,0 м3), с.Плугатар (кількість мешканців - 47; об’єм побутових відходів – 79,9 м3), с. Полтавка (кількість мешканців – 138; об’єм побутових відходів – 234,6 м3), с. Радевичеве (кількість мешканців - 304; об’єм побутових відходів – 516,8 м3), с. Розівка (кількість мешканців - 113; об’єм побутових відходів – 192,1 м3), с. Тихий Став (кількість мешканців - 516; об’єм побутових відходів – 877,2 м3), с. Цвіткове (кількість мешканців - 162; об’єм побутових відходів – 275,4 м3), с.Червоне (кількість мешканців - 148; об’єм побутових відходів – 251,6 м3), с.Широка Долина, (кількість мешканців - 60; об’єм побутових відходів – 102,0 м3), с.Яблунівка, (кількість мешканців - 72; об’єм побутових відходів – 122,4 м3), с. Явдотівка (кількість мешканців - 256; об’єм побутових відходів – 435,2 м3), с. Городуватка (кількість мешканців - 16; об’єм побутових відходів – 27,2 м3).

**15. Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів:**

Найближчий полігон із захоронення відходів знаходиться в м. Кривий Ріг на відстані від населених пунктів сільської ради: максимальна - 78 км, мінімальна – 53 км.

**16. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів:**

Збирання побутових відходів здійснюється:

з бетонних майданчиків для збирання побутових відходів, розташованих в населених пунктах сільської ради;

з земельних ділянок за межами населених пунктів, які використовуються для цілей поводження з відходами.

Додаток 1

до конкурсної документації

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва об’єкта конкурсу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище,

власне ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

або реєстраційний номер облікової картки платника

податків для фізичних осіб – підприємців картки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону,

адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника конкурсу)

у відповідності до Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, подає конкурсну пропозицію для участі в конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Карпівської сільської ради

Додатки:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією на \_\_\_\_арк. у 1 прим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до конкурсної документації

**ДОГОВІР**

між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| село Карпівка  Криворізького району  Дніпропетровської області | -«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |

(найменування організатора конкурсу)

в особі

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

,

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з заявками на території населених пунктів Карпівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених рішенням Карпівської сільської ради № 252/VІІІ від 02.04.2021 року, а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об’єкта конкурсу:

1)

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2)

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення: індтвідуальні житлові будинки приватного сектору населених пунктів громади

4) ;

(місцезнаходження об’єктів управління побутовими відходами (об’єкти відновлення та видалення відходів, об’єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно   
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) .

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (без контейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);   
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління змішаними побутовими відходами.

4. Послуга надається виконавцем за безконтейнерною системою та за заявкою замовника.

Вимоги до якості послуги

5. Критеріями якості надання послуги є дотримання строків виконання робіт по збиранню та перевезенню побутових відходів, правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов’язки замовника і виконавця

6. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості згідно поданих заявок на збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

7. Замовник зобов’язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

4) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

5) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

8. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором;

2) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

3) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів, що використовуються для збирання та перевезення побутових відходів на наявних маршрутах;

4) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

5) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

9. Виконавець зобов’язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) здійснювати збирання та перевезення побутових відходів за заявками замовника послуг;

4) утримувати та випускати на маршрут транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

5) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

6) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

7) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

Ціна та порядок оплати послуги

10. Тариф на послугу збирання та перевезення побутових відходів становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень за 1 куб. метр.

Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Оплата Послуги здійснюється протягом 15 робочих днів з дати підписання акту наданих послуг, шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у безготівковому порядку.

Відповідальність сторін за порушення договору

11. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

12. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

13. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

14. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

15. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження   
його дії та розірвання

16. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

17. У разі неякісного надання послуги на збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

18. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

19. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

20. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування організатора конкурсу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб’єкта господарювання) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної  особи згідно з ЄДРПОУ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
| місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади) |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | | |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та  по батькові (за наявності) | |