

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року, № 1269)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового відділу Карпівської сільської ради
Фінансовий відділ Карпівської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

08.04.2021 № 8

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. Фінансовий відділ Карпівської сільської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44043326 (код за ЄДРПОУ)	0455000000 (код бюджету)
2. Орган з питань фінансів (найменування в повному зовнішньому виконанні)	44043326 (код за ЄДРПОУ)	
3. Корінитівко і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селіщах, селіщах, територіальних громадах		

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	22 400,00	гривень	1 392 970,00	гривень, у тому числі загального фонду	1 370 570,00	гривень та
--	-----------	---------	--------------	--	--------------	------------

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституції України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
- Закон України "Про державний бюджет України на 2021 рік"
- Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні"
- Укази і розпорядження Президента України
- Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України
- Накази Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади
- Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (зі змінами)
- Наказ Міністерства фінансів України від 07.08.2019 № 336 "Про внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів України"
- Рішення "Про сільський бюджет Карпівської сільської територіальної громади на 2021 рік" (зі змінами)

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація бюджетної політики держави у сфері планування та аналізу доходів бюджету, фінансування програм місцевого бюджету

7. Мета бюджетної програми

Здійснення функцій, пов'язаних з управлінням коштами місцевого бюджету сільської територіальної громади.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Законотворення виконання наданих законодавством повноважень у сфері фінансів
2	Процес управління та предметів довгострокового користування

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів		гривень	
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Усього
1	2	3	4
1	Забезпечення виконання наданих заповідником повноважень у відповідній сфері	1 338 850,00	0,00
2	Послуги з інформатизації та придбання оргтехніки згідно Постанови № КМУ від 31.08.1998 №1352	31 720,00	22 400,00
	УСЬОГО	1 370 570,00	22 400,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми		гривень	
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Усього
1	2	3	4
	Усього	3	5

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
	Видатки на утримання	грн.	Кошторис	1 370 570,00	0,00	1 370 570,00
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	3,00	0,00	3,00
	Обсяг витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	Кошторис	0,00	22 400,00	22 400,00
	Продукту					
	Кількість розроблених рішень сесії, рішень виконавчого та розпоряджальського голови	од.	Регістри сесій, наклад виконавчого та розпоряджальського голови	15,00	0,00	15,00
	Кількість прийнятих рішень сесії, рішень виконавчого та розпоряджальського голови	од.	Регістри сесій, наклад виконавчого та розпоряджальського голови	15,00	0,00	15,00
	Кількість підготовлених доводок про зміну помісячного розпису та річних призначень, розподілу на проведення фінансування	од.	Регістри в програмі АІС "Місцеві бюджети"	630,00	0,00	630,00
	Загальна кількість одиниць придбаного обладнання	од.	Кошторис	0,00	1,00	1,00
	Ефективності					
	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахункові дані	5,00	0,00	5,00
	Кількість підготовлених доводок про зміну помісячного розпису та річних призначень, розподілу на проведення фінансування на одного працівника	од.	Розрахункові дані	210,00	0,00	210,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	од.	Розрахункові дані	456 857,00	0,00	456 857,00
	Середні витрати на одиницю придбаного обладнання	грн.	Розрахункові дані	0,00	22 400,00	22 400,00
	Якості					
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахункові дані	100,00	0,00	100,00
	Відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	відс.	Розрахункові дані	0,00	100,00	100,00

Начальник фінансового відділу Карлівської сільської ради

І.В. Коричок



Карлівський районний фінансовий відділ

[Signature]

(описав/описала: прізвище)

С.С. Олійников

(описав/описала: прізвище)