



КАРПІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №1527

10 грудня 2024 року

сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Порядку розгляду
електронної петиції, адресованої
Карпівській сільській раді

З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Карпівської сільської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 23¹ Закону України "Про звернення громадян", керуючись статтями 25, 26, 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Карпівська сільська ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розгляду електронної петиції, адресованої Карпівській сільській раді, згідно з додатком.
2. Доручити відповідальній особі з інформатизації, та цифрового розвитку на головній сторінці офіційного сайту Карпівської сільської ради в розділі "Електронні петиції" застосувати посилання на Єдину платформу місцевої електронної демократії(скорочено – e-DEM).
3. Відповідальній особі з інформатизації, та цифрового розвитку забезпечити:
 - перевірку ініційованої електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом та цим Порядком;
 - ведення бази даних електронних петицій.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Карпівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та депутатської діяльності.

Сільський

голова



Степан ОЛІЙНИКОВ

Додаток
до рішення Карпівської сільської ради
від 10 грудня 2024 №1527-44/VIII

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Карпівській сільській раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.

2. Це Положення відповідно до статті 23¹ Закону України „Про звернення громадян” визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Карпівській сільській раді (далі – електронна петиція).

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Карпівської сільської ради, яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян” та цього Порядку.

4. у роботі з електронними петиціями використовує Єдину систему місцевих петицій <https://petition.e-dem.ua/>.

5. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Карпівської сільської ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

6. Громадяни можуть звернутися до Карпівської сільської ради з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт електронних петицій).

7. Технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює виконавчий комітет Карпівської сільської ради (ОМС).

8. Організаційне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснює секретар виконавчого комітету Карпівської сільської ради та відповідальна особа з інформатизації та цифрового розвитку виконавчого комітету. Секретар виконавчого комітету Карпівської сільської ради та відповідальна особа з інформатизації та цифрового розвитку виконавчого комітету інформують голову Карпівської сільської ради про результати реєстрації, розгляду, підтримки або непідтримки електронних петицій.

9. Для створення електронної Петиції автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, банер на яку розміщено на Офіційному веб-ресурсі Карпівської сільської ради, або на Єдиному порталі електронних петицій.

10. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції на веб-сайті Петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі — КЕП) .

11. Автор нової електронної Петиції має дотримуватися правил щодо оформлення петиції, а саме:

- авторизуватися на офіційному Веб-сайті петицій;
- вказати заголовок петиції;
- викласти суть електронної петиції;
- вказати прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи);
- зазначити адресу електронної пошти;
- надати фото або відео, яке ілюструватиме Петицію (на розсуд автора).

12. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

13. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

14. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

15. На веб-сайті Петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

16. Електронна петиція оприлюднюється на веб-сайті Петицій після перевірки її Карпівською сільською радою на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням не пізніше двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

17. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам цього Положення і вимогам Закону України «Про звернення громадян», оприлюднення такої електронної петиції на веб-сайті Петицій не здійснюється.

18. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

19. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або КЕП.

20. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

21. Електронна петиція, адресована Карпівській сільській раді, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови збору на її підтримку не менш ніж 100 підписів громадян протягом 30 днів з дня оприлюднення електронної петиції.

22. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України „Про звернення громадян”.

23. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Карпівської сільської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніш як через два робочі дні після отримання такої петиції.

24. Розгляд електронної петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

25. Якщо електронна петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях, автор (ініціатор) петиції має право представити електронну петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк, необхідний для проведення таких слухань.

26. Про підтримку або непідтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті Карпівської сільської ради секретарем виконавчого комітету або відповідальною особою за інформатизацію, цифровий розвиток.

27. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

28. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Карпівської сільської ради, а також надсилається автору (ініціатору) електронної петиції засобами зв'язку, зазначеними ним під час реєстрації.

29. У разі визнання за доцільне викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися Карпівською сільською радою, шляхом прийняття з питань, віднесених до компетенції сільської ради, відповідного рішення в порядку, встановленому Регламентом Карпівської сільської ради.

30. У разі отримання Карпівською сільською радою електронної петиції відповідно до Закону України „Про звернення громадян” та цього Положення, секретар виконавчого комітету, не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд постійної комісії виконавчого комітету Карпівської сільської ради, яка відповідно до предмета відання визначається головною з підготовки і попереднього розгляду електронної петиції.

31. Комісія Карпівської сільської ради розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, приймає висновки і рекомендації, а також у разі необхідності готує відповідний проект рішення, який виноситься на розгляд пленарного засідання сесії Карпівської сільської ради в порядку, встановленому Регламентом Карпівською сільською радою.

32. На засідання запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, а в разі необхідності – представники виконавчого комітету Карпівської сільської ради, її структурних підрозділів, інших державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

33. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Секретар сільської ради



Євдокія САЖЕВСЬКА