

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виконавчий комітет Карпівської сільської ради**

**Загальні положення**

1. Положення про виконавчий комітет Карпівської сільської ради (далі Положення) розроблено на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до Регламенту діяльності Карпівської сільської ради та визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету Карпівської сільської ради.

2. Виконавчий комітет Карпівської сільської ради (далі – виконавчий комітет) є виконавчим органом сільської ради, який утворюється Карпівською сільською радою на її строк повноважень для здійснення організаційно – правового, інформаційного, аналітичного, матеріально – технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії і зв'язків сільської ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

3. Сільська рада за пропозицією сільського голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету сільської ради.

4. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського голови, секретаря виконавчого комітету, а також інших осіб.

5. До складу виконавчого комітету сільської ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради. Під час добору кандидатур до складу виконавчого комітету сільської ради, сільський голова враховує пропозиції постійних комісій сільської ради.

6. Очолює виконавчий комітет сільської ради сільський голова. Організацію роботи виконавчого комітету ради забезпечує секретар виконавчого комітету ради. У виконавчому комітеті ради функції секретаря виконавчого комітету за рішенням ради може здійснювати секретар відповідної ради.

7. У разі відсутності сільського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків роботу виконавчого комітету організовує секретар.

8. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи.

9. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законом для сільського голови.

10. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідними органам виконавчої влади.

11. Після закінчення повноважень сільського голови ради її виконавчий комітет здійснює повноваження до сформованого нового складу виконавчого комітету.

12. Організація діяльності виконавчого комітету ради визначається Регламентом діяльності сільської ради та Положенням, затвердженим рішенням сесії ради.

13. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів ради, здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства, є незалежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних рішень, рішень ради, органів законодавчої та виконавчої влади.

14. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності і відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

#### **Формування виконавчого комітету**

1. Кандидатури членів виконавчого комітету та секретаря виконавчого комітету вносить на розгляд сільський голова.

2. Внесені на розгляд ради кандидатури секретаря та членів виконавчого комітету обговорюються на засіданні ради, рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.

3. В обговоренні кандидатури на членів виконкому можуть брати участь тільки депутати.

4. Рада приймає рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.

5. Якщо запропонована сільським головою кандидатура не отримала підтримки необхідної більшості депутатів, сільський голова у десятиденний термін представляє раді кандидатуру, щодо якої проводиться нове обговорення і голосування.

#### **Інші виконавчі органи сільської ради**

1. Сільська рада в межах затверджених нею структури і штатів може створювати інші виконавчі органи.

2. Виконавчі органи сільської ради є підзвітними і підконтрольними сільській раді та підпорядкованими їй виконавчому комітету і сільському голові.

3. Керівники інших виконавчих органів сільської ради призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою.

4. Положення про інші виконавчі органи сільської ради затверджуються сільською радою.

5. Сільська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, його структурними підрозділами та сільським головою в межах їх повноважень.

#### **Повноваження виконавчого комітету Карпівської сільської ради**

1. Повноваження виконавчого комітету, порядок їх діяльності визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, рішеннями сільської ради, Регламентом роботи сільської ради та цим Положенням.

2. Виконавчий комітет сільської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

3. Виконавчий комітет ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально – економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;

- координує діяльність інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

- має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів влади ради, а також їх посадових осіб.

4. Для забезпечення підготовки сесії ради, роботи постійних комісій та депутатів ради, виконавчий комітет:

- здійснює правові та організаційно – технічні заходи з підготовки і проведення сесій, а також роботи постійних комісій;

- здійснює правове та організаційно – інформаційне забезпечення діяльності депутатів;
- бере участь у підготовці нарад, семінарів, зустрічей, а також інших заходів, здійснюваних радою, постійними комісіями;
- вивчає питання, пов'язані з адміністративно – територіальним устроєм сіл для внесення пропозицій раді;
- у межах повноважень, згідно з Положенням про виконавчий комітет розробляє проекти рішень;
- розглядає за дорученням сільського голови звернення, адресовані раді, веде їх облік, готує за ними відповідні довідки та пропозиції, сприяє депутатам ради в вирішенні цих питань;
- здійснює організаційно – технічні заходи з підготовки та проведення всеукраїнських та місцевих референдумів, а також виборів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та інших органів місцевого самоврядування;
- о виконує інші повноваження, що впливають із рішень ради чи процедурних доручень ради.

### **Нормативно-правові акти виконавчого комітету**

1. Виконавчий комітет сільської ради в межах своїх повноважень на своїх засіданнях, які є правомочними за умови присутності більше половини загального складу виконавчого комітету, приймає рішення.
2. Рішення виконавчого комітету приймаються більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються сільським головою. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд відповідної ради. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою.
3. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові до виконання всіма розташованими на території села підприємствами й установами незалежно від їх організаційно – правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами.
4. Рішення набирає чинності з дати його підписання, якщо інше не визначено самим актом.
5. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції або законом України визнаються незаконними в судовому порядку

### **Організація роботи виконавчого комітету**

1. Організацію роботи виконавчого комітету забезпечує секретар виконавчого комітету.
2. Планування роботи виконавчого комітету є одним із засобів організаційного забезпечення його діяльності.
3. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є засідання.
4. Організацію контролю та роботи з документами у виконкомі здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства та цього Положення.

### **Порядок планування роботи виконавчого комітету**

1. Робота виконавчого комітету проводиться за річним планом роботи, який затверджуються рішенням виконкому.
2. Планування здійснюється виходячи з основних показників програми соціально – економічного розвитку села, розроблених і затверджених рішенням сесій сільської ради заходів, цільових програм, плану роботи сільської ради.
3. Плани роботи виконавчого комітету включають проведення засідань виконавчого комітету, нарад, комісій, організаційно – масових заходів, питань роботи з кадрами, заходи щодо виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, програм соціально – економічного розвитку та спрямовані на реалізацію регіональної політики здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. Плани роботи готуються секретарем сільської ради з урахуванням пропозицій членів виконкому, керівників підприємств, організацій, установ, розташованих на території ради не пізніше як за 15 днів до початку наступного року або кварталу, і вносяться на розгляд виконкому.

5. Контроль за виконанням плану роботи сільської ради та виконавчого комітету здійснюється сільським головою.

6. За результатами роботи готуються щорічні звіти, які заслуховуються на сесії сільської ради.

### **Засідання виконавчого комітету**

1. Проведення засідань виконавчого комітету здійснюється в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць і є правомірним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

2. Засідання виконавчого комітету скликається сільським головою. У разі відсутності сільського голови чи неможливості здійснення ним цієї функції засідання виконавчого комітету скликається секретарем.

3. Планові засідання проводяться один раз на місяць, як правило в другій половині місяця.

4. На розгляд виконавчого комітету виносяться питання: соціально – економічного розвитку села; бюджету та фінансів, управління майном, приватизації та підприємництва, розвитку гуманітарної сфери, обслуговування населення, охорони довкілля, забезпечення законності та правопорядку.

5. Документи з питань, що виносяться на розгляд виконкому, надаються секретарем виконавчого комітету сільському голові за три дні до засідання.

6. Ці документи включають:

1. Проект порядку денного засідання із зазначенням доповідачів;
2. Список осіб, які запрошуються на засідання виконкому;
3. Проект рішення виконкому.

7. Підготовка проекту порядку денного засідання виконкому здійснюється із урахуванням пропозицій членів виконавчого комітету.

8. Підготовку порядку денного засідання виконавчого комітету, список осіб, які запрошені на засідання, забезпечує секретар виконавчого комітету.

9. Підготовлені на розгляд виконкому матеріали секретар виконавчого комітету надає сільському голові і запрошеним на засідання.

10. У засіданні можуть брати участь депутати районної ради, запрошені представники органів виконавчої влади, громадських об'єднань.

11. Під час засідання виконавчого комітету ведеться протокол, який є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття відповідних рішень, рекомендацій чи висновків засідання.

12. У протоколі зазначається:

1. Номер протоколу, дата і місце проведення засідання
2. Прізвище головуєчого на засіданні, список запрошених та присутніх на засіданні, із зазначенням причин їх відсутності;
3. Порядок денний засідання;
4. Розглянуті питання порядку денного, список виступаючих та короткий зміст їх виступів;
5. Результати голосування з питань порядку денного;
6. Прийняті рішення, рекомендації, висновки.

13. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконавчого комітету він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд сільської ради.

14. За результатами засідання рішення виконавчого комітету доопрацьовується із урахуванням зауважень, доповнень, змін і поправок, висловлених на засіданні,

перевізується і подається на підпис сільському голові не пізніше як на третій день після засідання.

15. Протокол засідання виконавчого комітету оформляється секретарем виконавчого комітету протягом 10 днів і підписується сільським головою.

16. Прийняті і підписані рішення ставляться до відома організаціям та виконавцям (за списком особи, що подає проект рішення) не пізніше як у десятиденний термін.

17. Контроль за виконанням рішень засідань виконавчого комітету забезпечує секретар виконавчого комітету.

Секретар сільської ради

Є.Р.Сажевська